



Registrazione al SID

v. 1 del 13 luglio 2020

Guida rapida

Sommario

Registrazione Al SID.....	3
1. Accesso all'applicazione	4
2. Richieste di registrazione al SID per enti residenti.....	6
3. Gestione richieste di accreditamento	10
3. Software SID.....	15

REGISTRAZIONE AL SID

Il SID (*Sistema di Interscambio flussi Dati*) è un'infrastruttura per lo scambio “*interamente automatizzato*” di informazioni con amministrazioni, società, enti, e ditte individuali, che garantisce la riservatezza dei dati.

Le amministrazioni, società, enti e ditte individuali che si avvalgono del SID, potranno utilizzare due diverse modalità di trasmissione: il canale FTP ovvero, per file di dimensione non superiore a 20 MB, il canale trasmissivo Posta Elettronica Certificata (PEC).

In caso di scelta del canale trasmissivo FTP potranno alternativamente:

- utilizzare tale canale direttamente, accreditando un proprio nodo di interscambio;
- avendo stipulato un accordo preventivo con un “Gestore di nodi”, avvalersi di uno dei nodi preventivamente accreditati da soggetti (i Gestori appunto) che offrono a terzi tale possibilità di transito. In questo caso il nodo opera esclusivamente da canale trasmissivo e non ha alcun ruolo attivo nella predisposizione dei file da inviare né nella gestione delle informazioni in esso contenuto.

Per l'attivazione di tali canali trasmissivi (FTP o PEC) è necessario richiedere la **registrazione al SID**, nell'ambito della quale è anche possibile selezionare, uno dei nodi di trasmissione di un Gestore, come specificato al secondo punto dell'elenco precedente.

1. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'applicazione è accessibile dalla pagina “**Servizi online**” del sito istituzionale dell'agenzia delle entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/servizi/servizitrasversali/altri/sid2>) alla voce “**Sistema di interscambio flussi Dati (SID)**”

The screenshot shows the official website of the Agenzia delle Entrate. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze". Below this, there are links for "Richiedi il PIN", "Contatti e assistenza", and "Trova l'ufficio". A search bar is also present. The main content area is titled "SISTEMA DI INTERSCAMBIO FLUSSI DATI (SID)" and "Sistema di Interscambio flussi Dati (SID)". On the left, there is a sidebar with a menu of "INFORMAZIONI" including: "Che cos'è", "Modalità di trasmissione", "Accreditamento", "Servizi disponibili", "Manuali e guide operative", "Software", "Info e assistenza", and "Avvisi". The main text area contains a description of the SID system and its purpose.

L'accesso è consentito esclusivamente agli utenti registrati ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Entratel o Fisconline)

The screenshot shows the "Accreditamento SID" login page. On the left, there is a form titled "Accesso ai servizi" with three input fields: "Utente", "Password", and "Codice PIN". Below the form is an "OK" button. On the right, there is a section titled "Assistenza tecnica" with the text "Contattare il numero verde" and a phone number "300-062-116". Below this, there is information about the service hours: "Il servizio osserva i seguenti orari nei giorni feriali: dai lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 18,00, il sabato dalle ore 8,00 alle 14,00. La domenica ed i giorni festivi il servizio non è disponibile." There is also a logo for "ASSISTENZA natura".

Dalla home page sarà possibile accedere alla sezione dell'applicazione per:

- l'invio delle richieste di registrazione e delle successive, eventuali, variazioni dei dati comunicati (v. par. - “**Richieste di registrazione al SID per enti Residenti,**”);

Attraverso le funzionalità presenti in questa sezione, i soggetti interessati (nel seguito indicati anche come enti) possono presentare la richiesta di registrazione all'infrastruttura SID (Sistema di interscambio dati). Si precisa che la richiesta di registrazione o di aggiornamento di una registrazione attiva devono essere firmate digitalmente dal:

- richiedente, se Ditta Individuale;
- rappresentante legale

L'utente potrà dichiarare di avvalersi di un nodo già accreditato da un altro operatore (soggetto gestore del nodo) con il quale avrà definito accordi per l'uso (lista dei nodi disponibili).

Le funzionalità disponibili consentono di:

1. presentare una richiesta di registrazione al SID per **enti residenti in Italia** mediante il modulo di 
2. presentare una richiesta di registrazione al SID per **enti non residenti in Italia** mediante il modulo di 
3. visualizzare, modificare o stampare la richiesta con la 

L'accettazione o il rifiuto della richiesta di registrazione o di aggiornamento sono notificati alla casella di posta elettronica indicata nella richiesta stessa

nella quale l'utente deve scegliere se:

- effettuare una nuova richiesta di registrazione al SID **per enti residenti in ITALIA** (pulsante “**Nuova Richiesta**”, v. par. – “**Inserimento nuove richieste**”);
- effettuare una nuova richiesta di registrazione al SID **per enti non residenti in Italia**
- accedere ad una richiesta già esistente (pulsante “**Gestione Richieste**”, v. par. – “**Gestione richieste di accreditamento**”).

Da tutte le pagine dell'applicazione è possibile richiamare la presente **Guida operativa**.

2. RICHIESTE DI REGISTRAZIONE AL SID per enti residenti

Gli enti residenti in Italia possono effettuare la richiesta di registrazione utilizzando l'apposita applicazione “Nuova Richiesta”.

Premuto il pulsante “Nuova Richiesta” si accede alla sezione per inserire una nuova richiesta di registrazione.

Codice Fiscale richiedente: *

Codice Fiscale delegato o rappresentante legale: *

Indirizzo di posta elettronica certificata: *

i Sono utilizzabili le sole caselle di PEC presenti nei seguenti indirizzi: per le Amministrazioni nell'ambito dell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), per enti e società negli indirizzi di cui all'articolo 16, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (Legge 2/2009), per ditte individuali negli indirizzi di cui all'articolo 16-bis, comma 5 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (Legge 2/2009). Sono altresì utilizzabili, in alternativa e nelle more del consolidamento del citato INI-PEC, le caselle di posta elettronica certificata censite ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 22 dicembre 2005 e successive modifiche e integrazioni.

i L'indirizzo della casella PEC verrà sottoposto a verifica. Nel caso in cui tale indirizzo risultasse errato, l'accredimento verrà annullato.

Informazioni di contatto

Telefono: *

E-mail: *

Per continuare con la richiesta di accreditamento premere il pulsante **Avanti**.

[> Avanti](#) [✎ Cancella](#) [< Indietro](#)

Selezionando il campo codice fiscale, si apre il menù a tendina che mostra l'elenco delle società per le quali l'utente in sessione è incaricato ad operare. Effettuata la scelta verranno impostati automaticamente (sulla base delle informazioni presenti in Anagrafe Tributaria):

- la denominazione;
- i dati identificativi del rappresentante legale.

L'utente deve obbligatoriamente indicare:

- l'indirizzo PEC dell'amministrazione, società, ente o ditta individuale richiedente, che potrà essere utilizzato anche come canale di trasmissione per file di piccole dimensioni (ad uso esclusivo dell'ente richiedente); il sistema verifica l'efficacia della PEC e controlla che l'indirizzo PEC non sia stato già utilizzato da altri enti;
- i dati di contatto del rappresentante legale (telefono e indirizzo e-mail).

Compilati i dati richiesti, premere il pulsante “Avanti”. Il sistema controlla che non esistano già richieste di accreditamento in corso da parte dell'ente, né accreditamenti in corso di validità;

Eseguiti i controlli, compare la schermata nella quale viene richiesto se l'ente intende utilizzare un nodo FTP

(che consente la trasmissione di file anche di grandi dimensioni) oppure no.

Intende effettuare un accreditamento per un canale di trasmissione FTP?

Si No

i Le richieste che non pervengono a questo sistema entro 30gg dalla data di conferma, con la firma digitale apposta e con le dovute modalità, verranno automaticamente cancellate.

✓ Conferma ✎ Cancella < Indietro

In caso affermativo viene richiesto se l'ente intende accreditare un proprio nodo ovvero utilizzare un nodo gestito da terzi.

Intende effettuare un accreditamento per un canale di trasmissione FTP?

Si No

Quale tipo di accreditamento FTP intende effettuare?

Accreditamento di nodo FTP Utilizzo di nodo FTP gestito da terzi

i Le richieste che non pervengono a questo sistema entro 30gg dalla data di conferma, con la firma digitale apposta e con le dovute modalità, verranno automaticamente cancellate.

✓ Conferma ✎ Cancella < Indietro

In caso di accreditamento di un proprio nodo FTP, devono essere indicati:

- i dati tecnici del nodo da accreditare;
- i dati identificativi e di contatto del/dei referenti tecnici per il nodo (fino a 3 referenti);
- la scelta mettere a disposizione di terzi il nodo che si sta accreditando.
- la scelta di accreditare il nodo esclusivamente per fornire il servizio di trasmissione a terzi o anche per utilizzarlo in proprio;

Dati tecnici del nodo FTP

Nome nodo: *

Dorsale utilizzata: *

Fornitore di connettività: *

IP pubblico esposto dal VPN Gateway: *

Sistema operativo del server FTP: *

Numero di referenti tecnici: 1 2 3

Referente tecnico n. 1

Cognome: *

Nome: *

Telefono: *

E-mail: *

Si richiede anche l'accreditamento come utilizzatore del canale FTP? Si No

Si intende condividere il nodo? Si No

! Le richieste che non pervengono a questo sistema entro 30gg dalla data di conferma, con la firma digitale apposta e con le dovute modalità, verranno automaticamente cancellate.

In caso si scelga l'utilizzo di un nodo FTP gestito da terzi, il sistema fornisce un menù a tendina con l'elenco dei nodi da cui scegliere quello dell'operatore con il quale si è stipulato un accordo.

Intende effettuare un accreditamento per un canale di trasmissione FTP?
 Si No

Quale tipo di accreditamento FTP intende effettuare?
 Accreditamento di nodo FTP Utilizzo di nodo FTP gestito da terzi

Utilizzo di nodo FTP gestito da terzi

Nodo che si vuole utilizzare:

Indirizzo di posta elettronica certificata: *

! Le richieste che non pervengono a questo sistema entro 30gg dalla data di conferma, con la firma digitale apposta e con le dovute modalità, verranno automaticamente cancellate.

In tutti i casi, confermati i dati (pulsante **“Conferma”**), il sistema dà conferma della registrazione della richiesta e assegna:

- un identificativo della richiesta (“Id. richiesta”) che dovrà essere conservato dall’utente e utilizzato successivamente per richiamare e visualizzare la richiesta in futuro;
- l’identificativo di registrazione al SID, attraverso il quale saranno riconoscibili i file inviati.

✔ Richiesta acquisita.

- Identificativo richiesta: **10540250965/20200630/6/1**
- Protocollo di trasmissione: **S0000040**

❗ La richiesta di accreditamento, firmata digitalmente, deve essere inviata esclusivamente attraverso il sistema on line messo a disposizione dell’Agenzia delle Entrate tramite la funzionalità [Gestione Richieste](#). Tale modalità di trasmissione non può essere sostituita da alcun tipo di comunicazione (cartacea, via e-mail, tramite fax etc).
Altre modalità di comunicazione non potranno infatti essere prese in considerazione.

⚠ Per non compromettere l’integrità del contenuto del documento da sottoporre a firma digitale, il file deve essere salvato su disco prima di essere aperto. In seguito sarà possibile aprirlo per visualizzarne il contenuto.

[Download PDF](#)

Contestualmente viene creato il documento in formato pdf con i dati inseriti per la registrazione (pulsante **“Download PDF”**) che, dopo essere stato salvato e firmato digitalmente (1), potrà essere inviato esclusivamente attraverso il sistema on line messo a disposizione dall’Agenzia delle entrate (v. par. **“Gestione richieste di registrazione”**).

Inoltre, nel caso si sia indicato l’utilizzo di un nodo FTP gestito da terzi, il sistema invia in modo automatico:

- un messaggio all’indirizzo PEC dell’ente gestore del nodo, per dare informazione della richiesta di adesione e della necessità di comunicarne l’accettazione o il rifiuto (v. par. **“Gestione richieste di registrazione”**, funzione **“Elenco utenti nodo”**);
- una messaggio all’indirizzo PEC dell’ente richiedente, per confermare la presa in carico della richiesta.

(1) Il file in formato pdf deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell’ente. L’invio deve essere effettuato entro 30 giorni dalla conferma dei dati.

3. GESTIONE RICHIESTE DI REGISTRAZIONE

Come visto precedentemente dalla home page si può accedere alla pagina di “Gestione Richieste”. Effettuata la selezione si accede alla pagina “Cerca richiesta”

Per modificare o annullare una richiesta inserita ma non ancora completata, oppure per completarla, trasmettendo il relativo modulo pdf firmato digitalmente, indicare le informazioni sotto riportate e poi premere sul pulsante **Cerca** .

Se invece si vuole presentare una nuova richiesta si può utilizzare il modulo [+ Nuova Richiesta](#) se l'ente e' residente in italia , il modulo [+ Nuova Richiesta ENR](#) se l'ente non e' residente in italia

Codice Fiscale Richiedente:*

Identificativo richiesta:*

si può accedere (pulsante “**Cerca**”) ad una richiesta già salvata, indicando:

- codice fiscale dell'amministrazione, società, ente o ditta individuale richiedente, scegliendolo tra quelli proposti dal sistema (sono quelli per i quali l'utente in sessione è incaricato ad operare);
- identificativo della richiesta (“Id. richiesta”) rilasciato dal sistema al momento del suo inserimento. Anche l'identificativo deve essere scelto tra quelli proposti. Nel caso siano state effettuate più richieste, il sistema propone per default l'identificativo di quella più recente.

In risposta il sistema mostra i dati della richiesta. Per visualizzare i dettagli del richiedente selezionare “Dati Richiedente”

 **Modifica Richiesta**

 **Dati richiedente**

 **Dati tecnici del nodo SFTP**

 Utilizzatori del nodo  Stampa PDF  Software SIO

 **Se non presenti utilizzatori del nodo attivi la seguente richiesta non è annullabile**

Per visualizzare i dettagli del richiedente selezionare “Dati Richiedente

Codice Fiscale richiedente: |

Codice Fiscale delegato o rappresentante legale: |

Indirizzo di posta elettronica certificata:

SIDVALIDAZIONE1@PEC.SOGEI.LAB

i Sono utilizzabili le sole caselle di PEC presenti nei seguenti indirizzi: per le Amministrazioni nell'ambito dell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), per enti e società negli indirizzi di cui all'articolo 16, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (Legge 2/2009), per ditte individuali negli indirizzi di cui all'articolo 16-bis, comma 5 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (Legge 2/2009). Sono altresì utilizzabili, in alternativa e nelle more del consolidamento del citato INI-PEC, le caselle di posta elettronica certificata censite ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 22 dicembre 2005 e successive modifiche e integrazioni.

Informazioni di contatto

Telefono: *

3405332874

E-mail: *

Possono essere modificati l'indirizzo PEC dell'ente e i dati di contatto del Rappresentante legale (telefono, indirizzo e-mail). Per effettuare la modifica selezionare “**Dati Richiedente**”

Premendo su “**Dati del nodo**”, per gli enti che in sede di registrazione hanno dichiarato di voler utilizzare nodi FTP di terzi, viene mostrato, con menù a tendina, l'elenco dei nodi accreditati da cui scegliere. L'utente avrà la possibilità di variare il nodo scelto.

Modifica Richiesta

➤ **Dati richiedente**

▼ **Dati del nodo**

Nodo SFTP utilizzato: PROVA NODO ANDREA - AVIVA ITALIA LOGGING SPA

— **Indirizzo di posta elettronica certificata:** —

SIDVALIDAZIONE3@PEC.SOGEI.LAB

Stampa PDF Software SID

⚠ Prima di annullare una richiesta verificare che gli invii effettuati sono stati già elaborati

✖ Annulla richiesta

← Indietro

Al contrario, gli enti che gestiscono direttamente un nodo potranno utilizzare solo il proprio. Nella stessa schermata saranno visualizzati i dati tecnici e quelli relativi ai referenti del nodo FTP, aggiornabili dall'ente titolare del nodo.

Nome nodo: *	<input type="text"/>
Dorsale utilizzata: *	Internet <input type="button" value="v"/>
Fornitore di connettività: *	<input type="text"/>
IP pubblico esposto dal VPN Gateway: *	<input type="text"/>
Sistema operativo del server FTP: *	<input type="text"/>
Numero di referenti tecnici: 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/>	

In ambedue i casi saranno visualizzati:

- lo stato della richiesta (in attesa di invio del documento firmato digitalmente, valida, annullata, ecc.);
- l'identificativo di registrazione al SID assegnato all'ente.

Saranno accessibili tutte le richieste (anche quelle annullate o scadute), ma potranno essere aggiornati solo i dati di quelle per le quali non è ancora stato effettuato l'upload del documento pdf firmato digitalmente.

L'utente ha la possibilità di:

- stampare e salvare la richiesta in formato pdf (pulsante “**Stampa**”);
- inviare (pulsante “**Invio**”) la richiesta in formato pdf sulla quale è stata apposta la firma digitale. Il sistema chiede il path e il nome del file e, prima di eseguire l'upload, controlla:
 - o la rispondenza dei dati;
 - o l'identità del firmatario (deve essere il Rappresentante legale dell'ente);
 - o la validità della firma;
- annullare la richiesta (pulsante “**Annulla richiesta**”). Il sistema consente l'annullamento delle richieste in attesa di firma, in attesa di approvazione o le registrazioni in corso di validità. Tuttavia non sarà possibile annullare le registrazioni di gestori di nodi, disponibili ai terzi, ai quali facciano riferimento richieste di utilizzo da parte di altri enti che sono in attesa di firma, in attesa di approvazione o in corso di validità.

Se la richiesta di cui si comunica l'annullamento è stata già firmata e inviata, il sistema invia automaticamente una mail informativa al gestore di riferimento.

- ottenere (pulsante “**Utilizzatori del nodo**”) l'elenco degli enti che hanno effettuato richiesta di accreditamento quali utenti del nodo (solo per gli enti gestori di nodi condivisi).

Stato della richiesta	Approvata
Data di invio della richiesta	01/07/2020
Data approvazione/rifiuto della richiesta	01/07/2020
Identificativo/Protocollo di registrazione al SID	S0000004

Modifica Richiesta

> Dati richiedente

> Dati tecnici del nodo FTP

- Utilizzatori del nodo
- Stampa PDF
- Software SID

Sono presenti utilizzatori del nodo attivi. La seguente richiesta non è annullabile.

Utilizzatori del nodo

Nella tabella sono indicati tutte le richieste di utilizzo del nodo **NODO AGENZIA - AGENZIA DELLE ENTRATE**

Denominazione	Codice Fiscale	Data invio richiesta	Indirizzo PEC	Stato	Azioni
		01/07/2020	SIDVALIDAZIONE501@PEC.SOGEILAB	Preso in carico	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0; border-radius: 3px;"> Approva </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0; border-radius: 3px;"> Rifiuta </div> </div>

Indietro

L'elenco riporta i dati relativi alle richieste di adesione al nodo e in particolare, per quelle non ancora esaminate, il gestore può comunicarne l'approvazione (pulsante "**Approva**") o il rifiuto (pulsante "**Rifiuta**"). Alla comunicazione dell'approvazione o del rifiuto, il sistema invia in modo automatico una messaggio all'indirizzo PEC dell'ente richiedente;

- aggiornare i dati della richiesta (pulsante "**Conferma**"). Sono aggiornabili tutte le richieste per le quali non è ancora stato effettuato l'upload del documento pdf firmato digitalmente. Il sistema effettuerà verifiche anagrafiche analoghe a quelle eseguite in fase di richiesta e genererà una nuova richiesta rilasciando un nuovo identificativo in modo analogo a quanto già visto nel paragrafo "**Inserimento nuove richieste**".

Alla conferma dei dati, qualora l'aggiornamento riguardi anche l'indirizzo PEC, il sistema invia messaggio di prova all'indirizzo di PEC indicato nella richiesta.

L'iter da seguire è analogo: dovrà essere creato il file in formato pdf (pulsante “**Download PDF**”) che, dopo essere stato salvato e firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'ente, potrà essere inviato **esclusivamente** attraverso il sistema on line messo a disposizione dall'Agenzia, accedendo nuovamente alla funzione “**Gestione richieste di accreditamento**”.

- n.b. **l'invio del documento in formato pdf, firmato digitalmente, deve essere effettuato entro 30 giorni dalla conferma dell'aggiornamento dei dati.**

Dopo l'accreditamento sarà possibile inviare e ricevere i file avendo cura di:

- scaricare il software per la generazione del certificato rilasciato dall'Agenzia delle entrate per la trasmissione dei dati;
- scaricare il software per la crittografia compressione e firma dei file da trasmettere.

Tali funzioni, disponibili nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate.